

I NOSTRI VALORI, I NOSTRI PRINCIPI

CODICE ETICO DEL GRUPPO SARAS



Indice

1. Premessa	5
2. Destinatari ed ambito di applicazione	6
3. Valori e Principi di riferimento	9
3.1. Onestà	9
3.2. Rispetto della Legge	9
3.3. Trasparenza e completezza dell'informazione	9
3.4. Riservatezza delle informazioni	10
3.5. Centralità della persona e pari opportunità	10
3.6. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente	10
4. Norme di comportamento	12
4.1. Le persone	12
4.2. Rapporti con i soci, gli azionisti e la comunità finanziaria	13
4.3. Rapporti con i fornitori, i partner commerciali e i collaboratori esterni	15
4.4. Rapporti con i clienti	15
4.5. Rapporti con la collettività	16
4.6. Rapporti con i concorrenti	18
4.7. Conflitti di interessi	18
4.8. Prevenzione della corruzione	19
4.9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	20
4.10. Rapporti con le Autorità di vigilanza	20
4.11. Utilizzo e salvaguardia dei beni aziendali	22
4.12. Salute, sicurezza e ambiente	22
5. Attuazione e rispetto del Codice Etico	25



1. Premessa

Il Codice Etico racchiude i valori, i principi e le norme di comportamento consolidati nel tempo, ai quali Saras e le Società controllate e collegate (il **“Gruppo Saras”**) conformano la conduzione delle proprie attività di impresa.

Il Gruppo Saras riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e svolge le proprie attività con la massima attenzione agli aspetti relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro e nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente. Per questo motivo, il Gruppo Saras aspira a mantenere e sviluppare rapporti di fiducia con i propri soci, azionisti, dipendenti, collaboratori e interlocutori e persegue i propri obiettivi ricercando il temperamento degli interessi coinvolti.

In particolare, il Gruppo Saras considera come propri interlocutori i fornitori, i clienti, le istituzioni, le parti sociali, i partner industriali, le collettività e tutte le organizzazioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle attività delle Società del Gruppo Saras (“Società”).

2. Destinatari ed ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo Saras e pertanto agli amministratori, ai sindaci, ai componenti degli organi di controllo, al *management*, ai dipendenti e collaboratori, ai clienti, ai fornitori, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con il Gruppo Saras ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Pertanto il Gruppo Saras si impegna alla diffusione del Codice Etico, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione; inoltre mette in atto le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico.





3. Valori e Principi di riferimento

3.1. Onestà

L'onestà rappresenta il valore fondamentale del Gruppo Saras in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

3.2. Rispetto della Legge

Il Gruppo Saras riconosce il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera come principio imprescindibile nei rapporti con dipendenti e collaboratori, clienti, fornitori e altri *stakeholders* e non tollera alcun tipo di comportamento fraudolento o corruttivo verso terzi o da parte di terzi.

Richiede pertanto il rispetto di tali principi ai propri dipendenti, ai collaboratori e a chiunque abbia rapporti stabili o ricorrenti con le Società del Gruppo.

3.3. Trasparenza e completezza dell'informazione

Il Gruppo Saras informa in modo chiaro, trasparente e imparziale i soci, gli azionisti e gli interlocutori rilevanti circa le proprie attività ed il loro andamento.

Per assicurare la trasparenza e la completezza dell'informazione societaria, ogni operazione e transazione deve essere legittima, coerente, congrua, autorizzata, correttamente registrata e verificabile.

3.4. Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo Saras assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso in conformità alla normativa, alle leggi e ai regolamenti vigenti, e presta la massima attenzione alla loro divulgazione e al loro utilizzo.

3.5. Centralità della persona e pari opportunità

Il Gruppo Saras promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

Garantisce ambienti di lavoro sicuri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Condanna i comportamenti volti ad indurre le persone a violare la legge e il Codice Etico e ogni comportamento lesivo della personalità individuale.

Rispetta il principio delle pari opportunità, senza distinzioni di razza, genere, nazionalità, opinione politica, orientamento sessuale, status sociale, età e credenze religiose.

Il Gruppo Saras sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

3.6. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

Il Gruppo Saras si propone di svolgere le proprie attività aziendali in modo sostenibile, assicurando pertanto che il raggiungimento degli obiettivi industriali nel breve non comprometta la capacità futura, propria, del territorio e dei propri interlocutori, di perseguire obiettivi economici, sociali, ambientali e istituzionali di lungo periodo.

Il Gruppo Saras riconosce il valore e diffonde la cultura della prevenzione in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale.



4. Norme di comportamento

4.1. Le persone

Il Gruppo Saras riconosce la centralità delle persone e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sul rispetto e sulla correttezza reciproca sia con i dipendenti, sia con i collaboratori che prestano la loro opera a favore delle Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, in osservanza ai principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane tutte le decisioni sono basate su profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti.

Tutte le risorse sono pienamente valorizzate mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita. Le funzioni competenti devono pertanto:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti e i collaboratori senza alcuna discriminazione;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a dipendenti e collaboratori;
- favorire un ambiente di lavoro che valorizzi la pluralità delle differenti caratteristiche e degli orientamenti personali e culturali.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Relazioni Industriali

Il Gruppo Saras si impegna a sviluppare un modello di relazioni industriali improntato alla trasparenza, all'obiettività e al rispetto degli accordi.

Tale modello deve favorire un confronto con le Organizzazioni Sindacali costruttivo e finalizzato alla realizzazione di condizioni di sempre maggiore efficienza e competitività dell'azienda, nella convinzione che ciò passi attraverso la valorizzazione e il migliore impiego delle risorse umane.

Privacy e gestione delle informazioni

La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specifichino le modalità di trattamento e di conservazione delle informazioni raccolte. È esclusa ogni indagine sulle idee, sulle preferenze, sui gusti personali e sulla vita privata delle persone.

I dipendenti e i collaboratori devono conoscere e attuare quanto previsto dalle Politiche del Gruppo Saras in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È obbligo di ogni dipendente e collaboratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per dati, informazioni e notizie appresi in ragione della propria funzione lavorativa.

4.2. Rapporti con i soci, gli azionisti e la comunità finanziaria

Il Gruppo Saras crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci e degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, tutela l'interesse degli stessi e promuove la parità e la trasparenza dell'informazione.

A tal fine garantisce che la comunicazione verso i soci, gli azionisti ed il mercato rispetti le disposizioni normative e regolamentari e risponda ai criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione. Assicura inoltre:

- la tempestiva diffusione delle informazioni rilevanti, anche al fine di prevenire i rischi di commissione di reati societari e di abusi di mercato;
- il diritto di ogni socio/azionista di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli.



4.3. Rapporti con i fornitori, i partner commerciali e i collaboratori esterni

Il Gruppo Saras impronta il proprio processo di approvvigionamento di beni e servizi alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità nei rapporti con i soggetti coinvolti.

Il Gruppo Saras richiede ai propri fornitori, partner commerciali e collaboratori esterni il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere tempestivamente informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di approvvigionamento sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire beni e servizi di livello adeguato e di garantire il rispetto di tutte le normative rilevanti, con particolare riferimento ai temi della salute e della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di approvvigionamento, il Gruppo Saras predispone:

- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni, nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti, conformemente alle norme vigenti e alle disposizioni interne.

Nei rapporti di approvvigionamento è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori del Gruppo Saras di:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando criteri oggettivi e documentabili nella scelta della rosa dei candidati;
- pretendere il rispetto e rispettare le condizioni contrattuali, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- mantenere con i fornitori rapporti di estrema chiarezza, evitando eccessi di reciproca dipendenza.

4.4. Rapporti con i clienti

Il Gruppo Saras persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e delle norme poste a tutela della leale concorrenza, impegnandosi a non discriminare i propri clienti.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti del Gruppo Saras è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Nell'ambito dei rapporti con i clienti, è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori del Gruppo Saras di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, in linea con le previsioni contrattuali, prodotti e servizi di qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire informazioni accurate, chiare ed esaurienti circa i prodotti e i servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

4.5. Rapporti con la collettività

Il Gruppo Saras è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Il Gruppo Saras ritiene che il dialogo con la collettività sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni che la rappresentano, allo scopo di cooperare, nel rispetto dei reciproci interessi.

Il Gruppo Saras non sostiene e non finanzia partiti in Italia o all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Il Gruppo Saras considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali, culturali, educative e sportive orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita.

Il Gruppo Saras comunica all'esterno informazioni veritiere e trasparenti. I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questo principio e sono riservati esclusivamente alle funzioni e ai ruoli aziendali a ciò delegati. I dipendenti e i collaboratori non possono fornire informazioni all'esterno, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni delegate.

In nessun modo o forma i dipendenti e i collaboratori possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale delle funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.



4.6. Rapporti con i concorrenti

Nel rispetto dei principi di libera e leale concorrenza e della proprietà intellettuale e industriale, il Gruppo Saras mantiene rapporti commerciali improntati alla legalità e correttezza.

Pertanto il Gruppo Saras condanna ogni condotta volta a turbare la libera concorrenza nell'ambito delle attività industriali e commerciali, a violare diritti di proprietà industriale o intellettuale (quali i diritti d'autore) spettanti a terzi o ad assicurare alle Società del Gruppo un ingiusto vantaggio rispetto ad altri operatori del mercato.

4.7. Conflitti di interessi

Il Gruppo Saras riconosce il diritto dei propri dipendenti e collaboratori a partecipare a investimenti o svolgere attività esterne alla Società di appartenenza, purché consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti delle Società del Gruppo.

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società per cui opera o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. In particolare, tutti i dipendenti e i collaboratori delle Società del Gruppo sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono determinare potenziali conflitti di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici o finanziari presso fornitori, subfornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di Società del Gruppo o presso società controllate o controllanti dei medesimi;
- svolgere funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) o attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori, subfornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di Società del Gruppo o presso società controllate o controllanti dei medesimi;
- avere un familiare/convivente che abbia interessi economici o finanziari, ricopra funzioni di vertice o manageriali o svolga attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso Società del Gruppo Saras, fornitori, subfornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di Società del Gruppo Saras, o presso società controllanti o controllate dei medesimi.

Ogni dipendente/collaboratore deve inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni e dall'utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata dal dipendente/collaboratore secondo le modalità definite nella Società di appartenenza.

4.8. Prevenzione della corruzione

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a non porre in essere alcun comportamento di tipo corruttivo verso soggetti pubblici o privati allo scopo di assicurare un ingiusto vantaggio per sé o per le Società del Gruppo.

Pertanto ai dipendenti e ai collaboratori delle Società del Gruppo e a chiunque agisca per conto di ciascuna Società (quali agenti, intermediari, *joint venture*, consulenti) è vietato

- dare o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o a un privato,
- accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità,

quando l'intenzione sia

- indurre a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o qualsiasi attività associata a un *business*,
- influenzare od omettere atti in violazione di un dovere d'ufficio o degli obblighi di fedeltà,
- violare le leggi applicabili.

Qualora un dipendente o collaboratore o chiunque agisca per conto di Società del Gruppo riceva

- richiesta diretta o indiretta, da parte di un Pubblico Ufficiale o di un privato, di denaro o di altre utilità a favore del Pubblico Ufficiale o del privato o di un familiare o di una persona da questi indicata,
- offerte di denaro o altre utilità, che non possano essere considerate come atti di cortesia commerciale di modico valore,

deve rifiutarli e informare il proprio referente o l'organismo preposto, nella Società di appartenenza, alla vigilanza del Codice Etico.

4.9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni/persone preposte.

Nei rapporti con i funzionari e rappresentanti della Pubblica Amministrazione ciascuna Società del Gruppo, attraverso i propri dipendenti, collaboratori, rappresentanti o persone comunque interposte, deve:

- seguire una rigorosa etica di comportamento, nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- garantire la tempestività, la precisione, la correttezza e la completezza delle informazioni scambiate con la Pubblica Amministrazione e la verificabilità e dimostrabilità delle stesse;
- conservare la documentazione ufficiale regolante i rapporti con la Pubblica Amministrazione, nonché mantenere traccia dei principali elementi emersi e delle persone contattate o incontrate;
- evitare destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

4.10. Rapporti con le Autorità di vigilanza

I rapporti e l'invio delle segnalazioni, periodiche od occasionali, previste da leggi e/o regolamenti verso le Autorità di Vigilanza e le società di gestione dei mercati (di seguito "Autorità di Vigilanza"), nonché la partecipazione alle ispezioni delle Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni/persone preposte.

Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza ciascuna Società del Gruppo, attraverso i propri dipendenti, collaboratori, rappresentanti o persone comunque interposte, deve:

- agire in piena collaborazione, nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore;
- garantire la tempestività, la precisione, la correttezza e la completezza delle informazioni e delle segnalazioni fornite e la verificabilità e dimostrabilità delle stesse;
- conservare la documentazione ufficiale relativa ai rapporti con le Autorità di Vigilanza, nonché mantenere traccia dei principali elementi emersi e delle persone contattate o incontrate.



4.11. Utilizzo e salvaguardia dei beni aziendali

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Tutti i beni aziendali sono da utilizzare per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa e, comunque, è vietato, salvo quando specificamente previsto, l'utilizzo da parte di terzi o la cessione dei beni stessi a terzi, anche temporaneamente.

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della corretta conservazione delle risorse a lui affidate (incluse le dotazioni informatiche) e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per le Società del Gruppo o per i loro beni. In particolare, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a:

- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne e ad evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni a persone, a cose o all'ambiente, riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con gli interessi del Gruppo Saras;
- operare in modo appropriato, al fine di non compromettere la funzionalità o accelerare il normale deterioramento dei beni aziendali;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti in azienda, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

4.12. Salute, sicurezza e ambiente

Il Gruppo Saras considera le tematiche connesse alla salute, alla sicurezza e all'ambiente come parte integrante del proprio *business*, e, pertanto, si impegna costantemente affinché:

- le strategie delle Società del Gruppo siano improntate secondo un'ottica che risponda ai principi dello sviluppo sostenibile;
- la ricerca e l'innovazione tecnologica siano dedicate in particolare alla promozione di prodotti, servizi e processi compatibili con la salute, la sicurezza e con la tutela dell'ambiente;
- la gestione operativa delle attività venga effettuata in conformità alle direttive nazionali ed internazionali sul tema, perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e facendo riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica.

In particolare, il Gruppo Saras, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e collaboratori, si impegna a:

- promuovere e diffondere la cultura della salute, della sicurezza e del rispetto dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori;
- prestare continua attenzione ed impegno al miglioramento continuo della propria *performance* ambientale, minimizzando l'impatto sull'ambiente e operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali;
- valutare in anticipo gli impatti ambientali delle nuove attività e dei nuovi processi e prodotti;
- sviluppare rapporti di costruttiva collaborazione, sia al proprio interno che con la collettività, al fine di ottimizzare la gestione delle tematiche di salute, sicurezza e ambiente;
- mantenere elevati standard di tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente attraverso l'implementazione delle *best practice* in materia e di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio;
- sviluppare una continua opera di informazione, formazione e sensibilizzazione, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi di tutela della salute, sicurezza e salvaguardia ambientale sia determinante il contributo attivo di tutti i dipendenti e collaboratori nonché dei fornitori di beni e servizi.

Tutti i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure in materia previste dalle procedure e dai regolamenti aziendali applicabili, la cui violazione sarà intesa come violazione del presente Codice Etico.



5. Attuazione e rispetto del Codice Etico

Divulgazione del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, ciascuna Società del Gruppo predispone adeguata comunicazione/formazione volta a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso contenute.

Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Il Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è l'insieme delle regole, dei documenti normativi e delle strutture organizzative volte a consentire una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi.

L'efficienza e l'efficacia del Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi sono condizioni per lo svolgimento delle attività di impresa in coerenza con i valori, i principi e le norme di comportamento del Codice Etico e per l'attuazione degli stessi.

Il *management*, nell'ambito delle proprie competenze, è responsabile di realizzare un efficace Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e di valutare la necessità di istituire adeguate attività di mitigazione per la gestione dei principali rischi.

Ogni dipendente/collaboratore del Gruppo Saras, per quanto di propria competenza, garantisce l'attuazione e il funzionamento delle misure di mitigazione definite.

Rispetto delle norme del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve costituire parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con le Società.

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le

norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni dipendente/collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o di prima diffusione del Codice, e deve inoltre:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice Etico, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'organismo preposto in ciascuna Società alla vigilanza sul Codice Etico e/o ai propri responsabili qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico e qualsiasi richiesta di violare tali norme sia stata a lui rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

Vigilanza e segnalazioni

Al fine di vigilare sull'osservanza e sull'applicazione del Codice Etico, è appositamente costituito presso ciascuna Società un organismo di vigilanza.

Il Gruppo Saras provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati possono rivolgere le proprie segnalazioni in merito a violazioni, o sospetti di violazione, del Codice Etico all'organismo preposto in ciascuna Società alla vigilanza per l'applicazione dello stesso.

L'organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in modo da assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni e sanzioni

La violazione delle norme del Codice Etico, da parte di dipendenti, collaboratori e soggetti aventi relazioni d'affari con le Società del Gruppo, costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e può comportare il risarcimento dei danni alle stesse derivanti.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'organismo preposto in ciascuna Società alla vigilanza per l'applicazione dello stesso riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al Consiglio di Amministrazione della Società e alle competenti funzioni aziendali per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.



Saras SpA
I-09018 Sarroch (Cagliari)
S.S. Sulcitana 195 Km.19